

CONFIDENCIAL

Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales, están protegidos bajo reserva estadística por la Ley 79 de 1993, Artículo 5.º.

1. NÚMERO DEL FORMATO

(Consulte instrucciones al respaldo)

I. DATOS DEL RECIÉN NACIDO

2. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL RECIÉN NACIDO

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

3. LUGAR DEL NACIMIENTO

Departamento

Municipio

4. AREA DEL NACIMIENTO

☐ 1. Cabecera municipal

☐ 2. Centro poblado

☐ 3. Rural disperso

☐ 4. No sabe

Inspección, corregimiento o caserío

☐ a. Resguardo y comunidad indígena

☐ b. Territorio colectivo de comunidad negra

Nombre del resguardo

Nombre de la comunidad

Nombre del territorio colectivo o vereda

Nombre de la comunidad

5. SITIO DONDE OCURRIÓ EL NACIMIENTO

☐ 2. Vivienda o casa

☐ 4. No sabe

☐ 3. Otro sitio. ¿Cuál?

6. SEXO DEL RECIÉN NACIDO

☐ 1. Hombre

☐ 2. Mujer

7. PESO DEL NIÑO(A) AL NACER

(en gramos)

☐ 1.No sabe

8. TAMAÑO DEL NIÑO(A) AL NACER

(en centímetros)

☐ 1.No sabe

9. FECHA DEL NACIMIENTO

AñoMesDía

10. QUIÉN ATENDIÓ EL PARTO

☐ 4. Promotor(a) de salud

☐ 6. Otra persona, ¿cuál?

☐ 5. Partera

☐ 7. Médico tradicional

11. GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECE EL RECIÉN NACIDO

☐ 1. Indígena

☐ 2. Gitano(a) o Rrom

☐ 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

¿A cuál pueblo o etnia indígena pertenece?

☐ 4. Palenquero(a) de San Basilio

☐ 5. Negro(a), mulato(a), afrocolombiano(a) o afrodescendiente

☐ 6. Ningún grupo étnico

11.1 SI MARCÓ LAS OPCIONES DE LA 1 A LA 5, RESPONDA: ¿El recién nacido comparte el mismo grupo étnico con:

☐ 1. Solo con la madre?

☐ 2. Solo con el padre?

☐ 3. Con la madre y el padre

II. DATOS DE LA MADRE DEL RECIÉN NACIDO

12. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DE LA MADRE (TAL Y COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

13. FECHA DE NACIMIENTO DE LA MADRE

AñoMesDía

14. TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA MADRE

☐ 1. Registro civil

☐ 2. Tarjeta de identidad

☐ 3. Cédula de ciudadanía

☐ 19. Otro. ¿Cuál?

☐ 20. No sabe

Número de documento

15. EDAD DE LA MADRE A LA FECHA DEL PARTO

Años cumplidos

16. LUGAR DONDE VIVE LA MADRE DEL RECIÉN NACIDO

País

Departamento

Municipio

17. ÁREA DONDE VIVE LA MADRE DEL RECIÉN NACIDO

☐ 1. Cabecera municipal

☐ 2. Centro poblado

☐ 3. Rural disperso

Barrio

Dirección

Localidad o comuna

☐ a. Resguardo y comunidad indígena

☐ b. Territorio colectivo de comunidad negra

Nombre del resguardo

Nombre de la comunidad

Nombre del territorio colectivo o vereda

Nombre de la comunidad

III. DATOS DEL PADRE DEL RECIÉN NACIDO

18. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL PADRE (TAL Y COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

19. TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PADRE

☐ 1. Registro civil

☐ 2. Tarjeta de identidad

☐ 3. Cédula de ciudadanía

☐ 19. Otro. ¿Cuál?

☐ 20. No sabe

Número de documento

IV. DATOS DE LA PERSONA QUE LLENA O DILIGENCIA ESTE FORMATO

20. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) (TAL Y COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

21. TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

☐ 1. Registro civil

☐ 2. Tarjeta de identidad

☐ 3. Cédula de ciudadanía

☐ 19. Otro. ¿Cuál?

☐ 20. No sabe

Número de documento

22. CARGO O ROL DENTRO DE LA COMUNIDAD

Escriba la actividad u oficio PRINCIPAL que desempeña la persona que llena o diligencia este formato.

23. ASOCIACIÓN, CABILDO U ORGANIZACIÓN TERRITORIAL A LA QUE PERTENECE LA COMUNIDAD

24. FIRMA DE LA PERSONA QUE DILIGENCIÓ ESTE FORMATO

25. FIRMA O HUELLA DE LA AUTORIDAD ÉTNICA Y TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

Advertencia: Sin esta información NO es válida esta notificación y registro.

26. FECHA EN QUE SE DILIGENCIA ESTE FORMATO

AñoMesDía

27. OBSERVACIONES

Impreso en el GIT Taller de Ediciones del DANE. Forma DANE D-620. 2020

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMATO PARA LA NOTIFICACIÓN DE NACIMIENTOS

Este formato, exclusivamente orientado a grupos étnicos, tiene como propósito recoger información sobre los nacimientos que ocurren en territorios sin presencia institucional del sector Salud y Registro Civil.

Debe llenarse con esfero no importa el color. No se aceptan formatos llenados a lápiz, con tachones o borrones

INSTRUCCIONES GENERALES

- 1. Es indispensable hacer las indagaciones necesarias para obtener la información completa y veraz, pues todos los datos son importantes para las comunidades, para los servicios de salud y para el Sistema Nacional de Registro Civil y Estadísticas Vitales.
- 2. Revise que todos los datos que incluya en el formato sobre la madre del recién nacido, queden igual que en el documento de identificación de ella
- 3. Cuando un formato se dañe por borrones, tachones o mal diligenciamiento, no lo destruya. Escriba en la parte superior la palabra «ANULADO» y utilice uno nuevo para notificar la información de ese nacimiento. Devuelva el formato dañado a la Oficina de Registro Civil o entidad que lo suministró.
- 4. Para garantizar que la información sea confiable y de buena calidad, los formatos están numerados. Por esta razón, NO SON VALIDOS LOS FORMATOS DILIGENCIADOS EN FOTOCOPIAS.

¿QUIÉN DEBE LLENAR EL FORMATO PARA LA NOTIFICACIÓN DE NACIMIENTOS?

El formato para la notificación de nacimientos debe ser diligenciado por la autoridad étnica o quien ejerza sus funciones o por quien la autoridad étnica de la comunidad encargue para realizar esta labor. Esta actividad debe realizarse cada vez que nazca una persona en la comunidad.

Una vez se llene el formato, este se entregará a los familiares del recién nacido, para hacer el Registro Civil ante el funcionario de la Registraduría.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

I. DATOS DEL RECIEN NACIDO

- 2. **Apellido(s) y nombre(s) del recién nacido:** Escriba los apellidos y los nombres del recién nacido. Primer apellido y segundo apellido asignado conforme a las costumbres del pueblo étnico. Se debe respetar su fonética y ortografía, adaptándola al castellano.
- 3. **Lugar de nacimiento:** Anotar el nombre del departamento y el nombre del municipio en que ocurrió el nacimiento.
- 4. **Área del nacimiento:** Marque con una equis (X) en la opción que corresponda al nacimiento que se está notificando: si el nacimiento ha ocurrido en «1. Cabecera municipal»: el casco urbano de un municipio, donde se encuentra la sede de la Alcaldía Municipal; «2. Centro poblado»: donde se concentran varias viviendas (20 o más) ubicadas en la zona rural; escriba en este caso el nombre de la inspección de policía, corregimiento o caserío donde ocurre el nacimiento; «3. Rural disperso»: lejos del pueblo, donde ya es considerado como zona rural y las viviendas quedan muy separadas, si selecciona esta opción escriba en; «a. Resguardo y comunidad indígena»: nombre del resguardo y de la comunidad indígena donde ocurre el nacimiento; y «b. Territorio colectivo de comunidad negra»: nombre del territorio colectivo o vereda correspondiente y nombre de la comunidad; Marque «4. No sabe»: si desconoce la información solicitada en el formato.
- 5. **Sitio donde ocurrió el nacimiento:** Marque con una equis (X) en la opción que corresponda. Las opciones disponibles son: «2. Vivienda o casa», «3. Otro sitio, ¿Cuál?»». Esta opción se llena cuando el nacimiento ocurre en un sitio diferente a la vivienda. «4. No sabe»: si desconoce el sitio donde ocurrió el nacimiento.
- 6. **Sexo del recién nacido:** Marque (X) si el recién nacido es «1. Hombre», o «2. Mujer».
- 7. **Peso del niño(a) al nacer (en gramos):** Escriba en números cuántos gramos pesó el niño(a) en el momento que nació. Este dato puede obtenerse pesando al niño(a) en una balanza o pesa. Si no es posible conseguir un instrumento para pesar o no tiene información, marque con una (X) en la opción «1. No sabe».
- 8. **Tamaño del niño(a) al nacer (en centímetros):** Escriba en números cuántos centímetros midió el niño(a) en el momento que nació. Este dato puede obtenerse utilizando un metro o calculando cuartas con las manos. Si no es posible conseguir un instrumento para medir o no tiene información, marque con una (X) en la opción «1. No sabe».
- 9. **Fecha del nacimiento:** Escriba en números el año, el mes y el día en que ocurrió el nacimiento.
- 10. **Quién atendió el parto:** Marque con una equis (X), en la opción que corresponda a la de persona que atendió el parto: «4. Promotor(a) de salud»; «5. Partera»; «6. Otra persona, ¿cuál?»»; «7. Médico tradicional» en este caso identifiquela y registre si la persona cuenta con experiencia como partera (a).
- 11. **Grupo étnico al que pertenece el recién nacido:** Marque con una equis (X) en la opción que corresponda. Esta información se conoce preguntando a los padres. Las opciones disponibles son: «1. Indígena»; en este caso debe responderse la pregunta « ¿A cuál pueblo o etnia indígena pertenece?» y escribir su respuesta en el espacio correspondiente: «2. Rom (gitano)»; «3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia»; «4. Palenquero de San Basilio»; «5. Negro(a), mulato(a), afrocolombiano(a) o afrodescendiente»; «6. Ninguno de los anteriores».
- 11.1. **Si marcó las opciones de la 1 a la 5, responda:** ¿El recién nacido comparte el mismo grupo étnico con: Marque con una equis (X) en la opción que corresponda, «1. solo con la madre?»»; «2. solo con el padre?»»; «3. con la madre y el padre?»».

II. DATOS DE LA MADRE DEL RECIÉN NACIDO

- 12. **Apellidos y nombres de la madre (tal como figuran en el documento de identidad):** Escriba los apellidos y los nombres de la madre del niño(a), de la misma forma que aparecen en su documento de identificación.
- 13. **Fecha de nacimiento de la madre:** Escriba en números el año, el mes y el día en que nació la madre del niño(a).
- 14. **Tipo y número de documento de identidad de la madre:** Marque con una equis (X) en la opción que corresponda al tipo de documento vigente que tenga la mamá al momento del parto. Las opciones disponibles son: «1. Registro civil»; «2. Tarjeta de identidad»; «3. Cédula de ciudadanía»; «19. Otro (¿Cuál?)»; escriba en ese espacio el documento distinto a los anteriores que contenga el nombre y el número de identificación; «20. No sabe»: cuando no hay ningún documento o este se desconoce. En el espacio correspondiente, escriba el número del documento que presenta la madre del recién nacido.
- 15. **Edad de la madre a la fecha del parto:** Escriba cuántos años cumplidos tiene la madre del recién nacido al momento del parto. En los casos en que no se conoce la edad exacta, escriba una edad aproximada.
- 16. **Lugar donde vive la madre del recién nacido:** Escriba el nombre del país, del departamento y del municipio donde vive habitualmente la mamá del recién nacido o donde permanece la mayor parte de su tiempo. Este no es necesariamente el mismo lugar en el que ella se encontraba al momento del parto.

- 17. **Área donde vive la madre del recién nacido:** Marque con una equis (X), en la casilla que corresponda, el área donde vive la mamá del recién nacido. Las opciones disponibles son: «1. Cabecera municipal»: el casco urbano de un municipio, donde se encuentra la sede de la Alcaldía Municipal; «2. Centro poblado»: donde se concentran varias viviendas (20 o más) ubicadas en la zona rural; escriba en este caso el nombre de la inspección de policía, corregimiento o caserío donde la madre tiene su residencia permanente; «3. Área rural dispersa»: lejos del pueblo, donde ya es considerado como zona rural y las viviendas quedan muy separadas, si selecciona esta opción escriba en; «a. Resguardo y comunidad indígena»: nombre del resguardo y de la comunidad indígena donde la madre tiene su residencia permanente; y «b. Territorio colectivo de comunidad negra»: nombre del territorio colectivo o vereda correspondiente y nombre de la comunidad.

III. DATOS DEL PADRE DEL RECIÉN NACIDO

- 18. **Apellidos y nombres del padre del recién nacido:** Escriba los apellidos y los nombres del padre del niño(a), de la misma forma que aparecen en su documento de identificación.
- 19. **Tipo y número de documento de identidad del padre del recién nacido:** Marque con una equis (X) en la opción que corresponda al tipo de documento vigente que tenga el padre al momento del parto. Las opciones disponibles son: «1. Registro civil»; «2. Tarjeta de identidad»; «3. Cédula de ciudadanía»; «19. Otro (¿Cuál?)»; escriba en ese espacio el tipo de documento distinto a los anteriores que contenga el nombre y el número de identificación; «20. No sabe»: cuando no hay ningún documento o este se desconoce. En el espacio correspondiente, escriba el número del documento de identificación.

IV. DATOS DE LA PERSONA QUE LLENA O DILIGENCIA ESTE FORMATO

- 20. **Apellidos y nombres:** Escriba los apellidos y los nombres de la persona que diligencia el formato, de la misma forma que aparecen en su documento de identificación.
- 21. **Tipo y número de documento de identidad:** Marque con una equis (X), en la opción que corresponda, el tipo de documento de la persona que diligencia el formato.
- 22. **Cargo o rol dentro de la comunidad:** Escriba la actividad u oficio principal que desempeña la persona que diligenció o llenó el formato. **Por ejemplo:** representante legal del consejo comunitario, capitán de la comunidad, médico tradicional, secretario del cabildo, partera, entre otros.
- 23. **Asociación, cabildo u organización territorial a la que pertenece:** Escribir el nombre de la asociación u organización indígena o afrodescendiente, negra, palenquera o raizal a la que pertenece la comunidad
- 24. **Firma de la persona que diligenció el formato:** Utilice este espacio para firmar el formato.
- 25. **Firma o huella de autoridad tradicional y tipo y número de documento de identificación:** Utilice este espacio para la firma o huella de autoridad étnica correspondiente, este campo es obligatorio, **SIN esta información NO es válida esta notificación y registro.**
- 26. **Fecha en que se diligencia este formato:** Escriba el año, el mes y el día en que se diligencia este formato.
- 27. **Observaciones:** Escriba en este espacio la información adicional que considere necesaria o relevante.